

PLA DE VOLUNTARIAT DE LA FUNDACIÓ HOSPITALITAT MDL

Segons recull l'article 1 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, de l'Associacionisme i el voluntariat aprovada pel Parlament de Catalunya, "S'entén per voluntariat el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix aquesta llei."

D'acord amb aquest article, des de la Fundació Hospitalitat hem revisat el nostre pla de voluntariat adaptant-lo a les aportacions que des de la llei es subratllen.

1- L' ENTITAT

1.1. Qui som:

La **Fundació Privada Hospitalitat de la Mare de Déu de Lourdes** té com a objecte fundacional fomentar l'autonomia de les persones amb discapacitat i de les persones amb malaltia. Per tal de poder dur a terme aquesta Missió, la Fundació es COMPROMET a treballar d'acord amb els valors i principis següents:



HOSPITALITAT



ESTIMACIÓ



COMPROMÍS



1.2. Què fem:

Fomentem l'autonomia de les persones amb dis**Capacitat** i de les persones amb malaltia en tots els àmbits que milloren el seu benestar general.

- Afavorir que les persones greument afectades puguin participar activament de la nostra societat.
- Facilitar que les persones amb dis**Capacitat** puguin accedir a l'habitatge d'acord amb la seva intensitat de suport.
- Oferir temporalment un allotjament alternatiu i compartit, destinat a persones amb malaltia i els seus familiars que s'han de traslladar a Barcelona per rebre un tractament mèdic.
- Col·laborar amb altres entitats afins.

1.3. Com ho fem:

Treballem empoderant les persones des de la convivència i el bon tracte.

Des de la Fundació, tenim com a objectiu prioritari promoure el voluntariat en els seus diferents serveis mitjançant el projecte **Promoció del voluntariat.** // **Ser voluntari.**

Considerem que el voluntariat:

- *dóna un reconeixement* a l'entitat en la qual participen activament les persones voluntàries.
- *proporciona noves idees i noves maneres de fer*, ja que les persones voluntàries provenen d'altres disciplines, amb altres treballs professionals i amb unes experiències vitals diferents. L'entrada de les persones voluntàries aporta sempre a cada servei un "aire fresc".
- *aporta valor solidari* a l'entitat i a la persona amb dis**Capacitat**.
- *estableix una experiència íntima individual*, ja que s'estableix una vivència d'amistat i un intercanvi emocional i personal.
- *facilita les relacions amb pluralitat* permetent ampliar així el marc de relacions, experiències i vivències.

L'entitat aporta al voluntari:

- l'oportunitat de participar en la comunitat, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones i de les seves famílies.
- experiències que contribueixen en el seu creixement personal.
- un reconeixement a la seva tasca realitzada.



Revisió de vida

Servei que proporciona un espai de trobada mensual per a persones amb dis**Capacitat**.

L'objectiu d'aquest servei és reflexionar sobre temes d'interès comú i compartir les seves pròpies vivències.

Lleure i respir

Servei que ofereix estades de cap de setmana en un espai de convivència compartint activitats i temps d'oci.

L'objectiu d'aquest servei és proporcionar benestar als participants i descans a les famílies tot descobrint nous entorns.

Habitatge i suport a la persona amb malaltia

Servei d'allotjament temporal i compartit adreçat a persones amb que s'han de desplaçar per rebre tractament als Hospitals de Barcelona i que venen acompanyades d'un familiar – persona cuidadora-.

Durant la seva estada afavorim la convivència i el seu benestar emocional acompanyant-los en el seu dia a dia.

2- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

2.1. Modalitats de voluntariat

El nostre projecte de Promoció del voluntari es desenvolupa a través dels següents punts:

- Suport als serveis que formen la nostra entitat
- Voluntari sanitari
- Voluntari a demanda
- Voluntari puntual



2.1.1. Voluntariat als serveis que formen la nostra entitat

- **CENTRE DE DIA BERNADETTE**

Servei d'atenció especialitzada adreçat a persones amb dis**Capacitat** on oferim els suports individuals necessaris pel seu desenvolupament personal. L'objectiu d'aquest servei és donar un espai on mantenir les habilitats funcionals, socials i de la vida personal per tal de facilitar l'estada al propi domicili.

 - Ajuda a l'equip professional per a realitzar activitats.
 - Teràpia assistida amb animals.
 - Musicoteràpia.
 - Activitats concretes.
 - Acompanyament a activitats fora del centre.
 - Piscina.
 - Equinoteràpia.
 - Excursions.
 - Passejos pel barri.
 - Suport al menjador.

- **LLARS RESIDÈNCIA MONTJUÏC**

Servei destinat a persones amb dis**Capacitat** intel·lectual que fan ús d'un servei sociolaboral. L'objectiu d'aquest servei és facilitar un lloc on viure, afavorir les relacions socials i la presa de decisions tot promovent l'autonomia i la salut.

 - Suport a l'equip educatiu.
 - Activitats culturals i socials.
 - Acompanyament a les activitats de cap de setmana.
 - Ajuda al taller setmanal d'informàtica.
 - Col·laboració en tallers i activitats de tarda entre setmana.
 - Grup de cosidores: grup de mares que ens ajuden amb la roba de les persones que viuen a la llar.

- **REVISIÓ DE VIDA**

Servei que proporciona un espai de trobada mensual per a persones amb dis**Capacitat**. L'objectiu d'aquest servei és reflexionar sobre temes d'interès comú i compartir les seves pròpies vivències.

 - Suport en la lectura i en la comunicació (comunicació augmentativa).
 - Acompanyament als domicilis.



- **LLEURE I RESPIR**

Servei que ofereix estades de cap de setmana en un espai de convivència compartint activitats i temps d'oci. L'objectiu d'aquest servei és proporcionar benestar als participants i descans a les famílies tot descobrint nous entorns.

- Participació de les sortides de cap de setmana.

- **HABITATGE I SUPORT A PERSONES AMB MALALTIA**

Servei d'allotjament temporal i compartit adreçat a persones amb malaltia que s'han de desplaçar per rebre tractament als Hospitals de Barcelona i que venen acompanyades d'un familiar – persona cuidadora-. Durant la seva estada afavorim la convivència i el seu benestar emocional acompanyant-los en el seu dia a dia.

- Suport i acompanyament de les persones residents.
- Acompanyament a les persones hospitalitzades.
- Suport en la gestió i manteniment de l'equipament dels diferents allotjaments.

2.1.2. Voluntari sanitari

Es fan dos tipus d'accions:

- Accions de suport: proporcionar acompanyament a les persones residents en els nostres habitatges.
- Accions hospitalàries: suport a les persones amb malaltia ingressades a centres hospitalaris.
- Accions puntuals: col·laboració i gestió d'activitats puntuals que s'organitzen en els principals hospitals de Barcelona.

2.1.3. Voluntari a demanda

És aquell que actua de manera individual amb una necessitat específica d'alguna persona participant d'algun dels nostres serveis. Acostuma a ser una actuació continuada en el temps i que necessita d'un acompanyament individualitzat i personal.

2.1.4. Voluntari puntual

És aquell que aporta el seu temps per ajudar-nos puntualment en la nostra tasca, tant sigui en una acció puntual i determinada amb una persona d'algun dels nostres serveis com en una acció d'infraestructura o en un acte concret que duem a terme.



La persona voluntària té unes funcions concretes depenent del servei i de l'activitat a la que participa, sempre tenint en compte que la tasca de les persones voluntàries és un complement i un suport a la tasca professional.

Per tal que vinguin noves persones voluntàries a la nostra Fundació, tenim les següents vies:

2.1.5. Col·laboracions amb les empreses

Es tracta d'una col·laboració puntual d'empreses en el seu Community Day o Jornades de Voluntariat.

És una oportunitat per donar a conèixer la nostra tasca diària a persones de sectors ben diferents.



2.1.6. Col·laboracions amb Instituts i/o centres escolars

Des dels instituts o centres escolars realitzen jornades de voluntariat o projectes per a dur a terme en alguna entitat. Es tracta d'una proposta innovadora en la que es fomenta l'adquisició de nous aprenentatges amb el servei de voluntariat a la comunitat; els participants aprenen partir de necessitats reals de la societat en la que viuen.

2.1.7. Xerrades de sensibilització

Es realitzen xerrades tant a escoles d'educació secundària, a Universitats, a escoles de Cicles Formatius i a joves participants de les peregrinacions a Lourdes de l'Hospitalitat de la Mare de Déu de Lourdes.

2.2. Coordinació del voluntariat

La persona referent del voluntariat serà l'encarregada de fer el seguiment complet de les persones voluntàries i es preocuparà de que la tasca realitzada segueixi els valors de la Fundació.

És la persona que acompanyarà, formarà i motivarà a les persones voluntàries, inculcant valors i actituds necessàries per a poder desenvolupar de manera correcta les tasques a realitzar. Serà la



persona de referencia a l'hora de resoldre dubtes , inquietuds o de rebre demandes.

L'objectiu és poder treballar en comú amb l'equip de professionals. Les funcions de la persona coordinadora del voluntariat són les següents:

- Captació de voluntaris
- Determinació del perfil necessari per a cada acció voluntària
- Selecció de voluntaris
- Incorporació
 - Realització del contracte de voluntariat
 - Formació d'inici
 - Assignació de tasques
- Desenvolupament
 - Definir metodologia de treball, seguiment i periodicitat.
 - Identificar necessitats de formació
 - Definir canals de comunicació.
 - Concretar valoració i avaluació del voluntari
- Seguiment, supervisió i assessorament del voluntari
- Desvinculació
 - Identificar motius de la sortida del voluntari
 - Valoració del voluntari sobre el seu pas per la Fundació.

3- ACOLLIDA I SEGUIMENT

Aquest és un punt important per tal de tenir una continuïtat del voluntari, ja que aquest arriba amb unes idees i expectatives que a vegades no acaben de ser del tot viables en la realitat. Hi ha tasques que realitza el voluntari, que donen poc marge per a la creativitat i per deixar-se portar, ja que són accions més rutinàries. Un altre factor que pot provocar la desmotivació del voluntari, és disposar de menys temps del que es preveia, i aquests aspectes provoquen desencantament i distanciament progressiu amb l'entitat.



És per aquests motius que cal que el voluntària tingui una informació prèvia ben clara i específica de la tasca que ha de realitzar, i com i quan ho pot fer. Tanmateix, cal que el voluntari estigui sempre informat de qui serà la seva persona de referència a qui comunicar-li les seves inquietuds, dubtes o suggeriments.

A l'entrevista inicial, cal explicar molt bé quines seran les tasques, però alhora escoltar quines són les seves preferències i les seves demandes.

- Captació de voluntaris

Des de la Fundació ens donem a conèixer com a organització i posem de manifest quins són els nostres objectius, les nostres ideologies i les nostres inquietuds.

Es fan crides de voluntaris mitjançant xerrades a escoles, instituts, universitats i empreses. També a través de federacions a les quals pertanyem, des de les xarxes socials, Canals destinats a aquesta finalitat i en la nostra pàgina web, també hi ha un enllaç per si vols realitzar voluntariat.

Volem aportar al voluntari un seguit de valors:

- Facilitar l'oportunitat de participar a la comunitat, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones amb dis**Capacitat** i les seves famílies.
- Aportar experiències que contribueixen al creixement personal.
- Proporcionar un reconeixement per la seva tasca.
- Facilitar informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa i amb el col·lectiu amb el que treballarà.
- Fer-los partícips dels valors de l'entitat.
- Afavorir el sentiment de pertinença a un grup que promou la transformació social a favor de les persones amb dis**Capacitats** i les seves famílies.



- **Protocol d'acollida**
L'acollida del voluntari és un aspecte clau per tal que es sentí bé i còmode des del primer moment.
La Fundació haurà de tenir les dades personals de cada voluntari des del seu inici, per poder dur a terme l'assegurança i per a poder estar en contacte amb ell per informar-lo de qualsevol activitat o festivitat que es realitzi des de la Fundació.
En aquesta entrevista, s'entregarà al voluntari els Drets i Deures del Voluntari i de l'Entitat.
- **Full de compromís**
La Fundació establirà un acord amb el voluntari mitjançant la signatura del Full de Compromís, on les dues bandes es comprometen a allò que s'ha acordat verbalment amb els corresponents drets i deures. Per altra banda, es signarà també el Full de Confidencialitat de Dades, tant pel que fa a les seves dades personals com de les persones que constitueixen la Fundació.

4- FORMACIÓ

4.1. Objectiu de la formació:

Facilitar als voluntaris de l'entitat recursos per a poder desenvolupar la seva tasca, aportant informació, eines i valors necessaris i adaptats a als diferents serveis i activitats durant la seva trajectòria com a voluntari.

4.2. Tipus de formació

Formació obligatòria: entenem com a formació obligatòria, la sessió informativa d'acollida.

Formació d'especialització opcional: els cursos amb temàtiques o continguts amplis que permetin adquirir o millorar habilitats i competències al desenvolupament global de la tasca del voluntari, seran presentades als voluntaris per si són del seu interès i si els hi interessa realitzar-lo.



Píndoles formatives:

- Disfàgia i canvis posturals
- Suport conductual positiu
- Primers auxilis

5- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

5.1. Objectius de l'acompanyament i l'avaluació

Comprovar la realització de la seva tasca i el seu grau de satisfacció.

La importància de tenir un registre al dia sobre cadascun dels voluntaris. És una manera d'anar fent seguiment de la tasca que realitza la persona voluntària i el seu benestar en el desenvolupament de la mateixa.

5.2. Acompanyament per tipologia de voluntaris

Cada voluntari serà acompanyat segons la tasca que desenvolupi i segons les necessitats del propi voluntari.

6- FINALITZACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Un moment destacat és la finalització de la tasca voluntària i el comiat. És important oferir un temps per a finalitzar la relació iniciada entre l'entitat i el voluntari i així poder agrair la tasca realitzada. Aquest moment pot aportar dades importants per l'entitat.

6.1. Notificació

Es demanarà als voluntaris que quan cessin la seva tasca que ho notifiquin, a ser possible, amb el temps necessari per a poder permetre a l'entitat cobrir aquella tasca.

Les notificacions es podran realitzar a través dels diferents Canals de comunicació de l'entitat i sempre s'hauran de fer a la persona coordinadora del voluntariat.



Una vegada rebuda la notificació es gestionarà el procés de comiat i agraïment.

6.2. Valoració i comiat

La valoració final es durà a terme el dia que es faci l'entrevista entre el voluntari i la coordinadora del voluntariat, per a signar el document de finalització del contracte de voluntari.

En aquesta entrevista s'aprofitarà per a fer una valoració final, on permetrà al voluntari valorar l'organització de la tasca de voluntariat, el desenvolupament de la tasca i l'acompanyament rebut.

Passats uns dies, la Directora o la Presidenta de la Fundació, enviarà una carta d'agraïment, via e-mail, a la persona voluntària com a tancament de la relació de voluntariat.

7- ALTRES CONSIDERACIONS

Al llarg de l'any 2016 vàrem centrar esforços en el Codi del Bon Tracte: un instrument de visió, reflexió i pràctica per fomentar i direccionar l'organització i tots els seus agents cap a la cultura del bon tracte. El codi ofereix una mirada, valors, principis i practiques per a què totes les persones es transformin en agents del bon tracte i puguin empoderar-se per transportar la cultura del bon tracte a la seva quotidianitat i projecció de treball dins la Fundació. Actualment, estem treballant en el Pla d'Igualtat, sabent que la nostra entitat promou la incorporació de la perspectiva de gènere en l'organització interna, la planificació i l'execució de totes les activitats i el funcionament ordinari dels serveis, així com impulsar-ne la seva transversalitat, és a dir, prestar atenció a la realitat diferenciada de les dones i els homes i dissenyar actuacions que s'adaptin o hi donin resposta. És per això, que el nostre principi d'igualtat es desplega especialment en la gestió d'equips de treball, per la qual cosa fa una contractació no discriminatòria vers les minories ètniques, vers el sexe o en casos de dones en atur de llarga durada. La retribució i les perspectives professionals de les dones i les seves necessitats de formació i promoció no és discriminatòria ni diferenciada per cap qüestió.