



OFERTA DE FEINA

CONVOCATÒRA PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL: **AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU
CAP DE SETMANA ALTERNES, MATINS I SUPLÈNCIES**

Perfil Professional:

Titulació: Cicle mig d'atenció a la dependència i/o cicle superior d'integració social

Experiència: coneixements en atenció a persones amb discapacitat

Competències: relacionades amb les persones ateses:

- l'acceptació de la diferència i de respecte a la persona i la seva família.
- l'empatia envers les persones ateses i capacitat de control emocional.
- l'observació, l'anàlisi i la intervenció davant les diferents situacions que es puguin presentar, tant pel que fa a les relacions personals com de grup.
- la motivació, l'establiment de límits, i el fet de donar un tracte correcte a la persona i a la seva família.
- l'impuls de les relacions humanes, socials i interpersonals entre les persones ateses.

Es valorarà tenir el carnet de conduir.

Característiques del lloc de treball:

Contracte: indefinit mitja jornada.

Categoria laboral: auxiliar tècnic educatiu.

Horari: Segons calendari laboral anual. Cap de setmana alterns i substitucions de dia i de nit.

Lloc de treball: Llar residència Montjuïc

Salari: Segons conveni de col·lectiu de residències, centres de dia i llars residències d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual.



Procés de selecció:

Convocatòria oberta fins el proper 5 de juny

Fes arribar el teu currículum a <https://www.fundaciohospitalitat.org/borsa-de-treball/>

Incorporació Immediata.

Detall d'algunes de les funcions del lloc de feina

Proporcionar l'ajut i l'acompanyament necessari en les diferents activitats de la vida diària que es realitzen durant el descans nocturn. Potenciar l'autonomia personal: acompanyant en la realització de les habilitats ja adquirides i facilitant l'adquisició nous hàbits d'autonomia personals i social quan sigui necessari.

Fer, supervisar i vigilar les activitats que es realitzen diàriament, sempre respectant els gustos i els interessos de cada participant.

Observar, analitzar i intervenir davant les diferents situacions que es puguin presentar, per tal de solucionar possibles conflictes.

Administrar els medicaments per via oral o tòpica sota prescripció facultativa i fer petites cures en l'absència de la infermera.

En cas d'urgència mèdica, s'actuarà segons els protocols establerts per a cada situació. Preparació de la medicació setmanal segons pautes de prescripció facultativa. Elaboració, planificació, execució i avaluació de la planificació d'activitats individualitzades (PAI) de cada persona.

Es comptarà la participació de la resta de l'equip tècnic i amb el propi participant i/o tutor. Elaborar informes educatius individuals quan s'escaigui.

Formalitzar la documentació i els registres propis de cada usuari amb relació a les actuacions efectuades i anotar les seves observacions respecte l'estat de cada persona. Tenir cura de les instal·lacions i equipaments.

Col·laborar en l'administració, gestió i planificació dels recursos. Realitzar les tasques administratives necessàries del dia a dia.

Participar de forma activa conjuntament amb la resta de l'equip, en els plans de millora del centre.

Participar en l'elaboració del pla de formació del centre i participar de les diferents accions formatives que es puguin plantejar.